



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas PII "Spārīte" vadītājas Lienas Kulinskas
04.09.2024. Rīkojuma Nr.NPII/2024/1.4/8

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**KĀRTĪBA KĀDĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU
ĪSTENO ĢIMENĒ**

04.09.2024.

Nr. NPII/2024/1.8/14

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka, kā Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk - iestāde) izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) var īstenot pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - programma) apguvi ģimenē.
2. Kārtība ir saistoša visiem Dienvidkurzemes novada Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" pedagogiem un izglītojamo no 5 gadu vecuma vecākiem, kuri pieņēmuši lēmumu programmu īstenot ģimenē.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt konsultācijas un metodisko atbalstu vecākiem, kuru bērni programmu īsteno ģimenē.

II Izglītības programmas īstenošanas kārtība

4. Vecāki, kuri ir pieņēmuši lēmumu pirmsskolas programmu īstenot ģimenē, informē iestādi par savu izvēli, iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam (1.pielikums).
5. Iestādes vadītāja izdod rīkojumu par pirmsskolas programmas īstenošanu ģimenē iesniegumā minētajam izglītojamam un nozīmē

- pedagogu, kurš konsultē vecākus un sniedz metodisku palīdzību pirmsskolas programmas īstenošanai ģimenē.
6. Pedagoģs sadarbībā ar vecākiem izveido konsultāciju grafiku, kurā vienojas par klātienes konsultāciju regularitāti. Konsultācijas iestādē klātienē notiek ne retāk kā reizi mēnesī. Pirms katras konsultācijas vecāki vienojas ar pedagogu par konkrētu konsultācijas dienu un laiku.
 7. Konsultāciju laikā notiek pedagoga un izglītojamā tikšanās klātienē, kuru laikā izglītojamais demonstrē apgūtās zināšanas, prasmes, iemaņas. Uzrāda izpildītus iepriekšējā konsultācijā saņemtos uzdevumus.
 8. Pēc sasniegumu novērtēšanas pedagogs sadarbībā ar izglītojamo un viņa vecākiem izvirza turpmākos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus. Pedagoģs sniedz metodiskus ieteikumus uzdevumu izpildei.
 9. Katras konsultācijas laikā izglītojamais saņem mutisku pedagoga novērtējumu. Mācību gada noslēgumā iestāde vecākiem sniedz rakstisku izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu.

III Iestādes un vecāku pienākumi un tiesības

10. Iestāde:
 - 10.1. Informē vecākus par pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās, konsultē un sniedz metodisku atbalstu vispārējās pirmsskolas programmas (kods 01011111) īstenošanai ģimenē;
 - 10.2. Nodrošina pirmsskolas programmas apguvei atbilstošus mācību materiālus;
 - 10.3. Nodrošina izglītojamam iespēju piedalīties iestādes organizētos pasākumos, interešu izglītības nodarbībās un atbalsta personāla nodarbībās.
11. Vecāki:
 - 11.1. Atbild par pirmsskolas vadlīnijās un programmā paredzētā satura īstenošanu, un izglītojamā mācību sasniegumiem, zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmi;
 - 11.2. Nodrošina izglītojamam pirmsskolas programmas īstenošanai atbilstošu mācību vidi un mācību līdzekļus;
 - 11.3. Nodrošina izglītojamam iespēju piedalīties iestādes organizētajos pasākumos, interešu izglītības nodarbībās un atbalsta personāla nodarbībās;
 - 11.4. Uzklaua un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko izglītošanu un attīstības veicināšanu;
 - 11.5. Izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar iestādes administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
 - 11.6. Informē iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem ir nozīme izglītības procesā;

- 11.7. Vecāki un izglītojamais, uzturoties iestādē, ievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un iestādes darbinieku likumiskās tiesības un intereses.

IV Noslēguma jautājumi

12. Vecāki, iesniedzot iestādei iesniegumu par pirmsskolas programmas īstenošanu ģimenē, ar parakstu apliecina iepazīšanos ar kārtību.
13. Grozījumus kārtībā veic iestādes vadītājs, pamatojoties uz grozījumiem valstī spēkā esošos normatīvos aktos, vai pēc iestādes pedagoģiskās padomes lēmuma.
14. Ierosinājumus grozījumiem rakstveidā var iesniegt iestādes padome, motivējot izmaiņu nepieciešamību.
15. Kārtība tiek publicēta elektroniskās plānošanas sistēmā ELIIS un izglītības iestādes mājaslapā <https://pirmsskola.nica.lv>.
16. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 4. septembri un ir spēkā līdz nomainai.

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 4. septembrī
Protokols Nr.5

Vadītāja



L. Kulinska

Pielikums Nr.1

Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte"
Iekšējie noteikumi
"Kārtība kādā pirmsskolas izglītības programmu īsteno ģimenē"

_____ Iesniedzēja- vecākā vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Personas kods _____ - _____

_____ Deklarētā dzīvesvieta

_____ Faktiskā dzīvesvieta, ja nesakrīt ar deklarēto

Tālrunis _____

E-pasts _____

IESNIEGUMS

Vēlos manam dēlam / meitai _____

personas kods _____ - _____

dzimšanas datums (dd.mm.gggg) _____ . _____ .20_____

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

ja nesakrīt ar deklarēto

pirmsskolas programmu īsteno ģimenē ar 20_____ . gada _____ . _____

Ģimenē ir nodrošināta pirmsskolas programmas īstenošanai atbilstoša vide,
mācību līdzekļi un atbalsts mācību satura apguvei.

Papildinformācija par bērnu: _____

Esmu informēts(-a), ka Iestāde veic personas datu apstrādi, kas nepieciešama Iestādes funkciju veikšanai, atbilstoši datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Esmu iepazinies/-usies ar izglītības Iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem un tos ievērošu.

20_____ .g. _____ / _____ / _____
Datums Iesniedzēja paraksts un atšifrējums

Atzīme par iesnieguma saņemšanu (aizpilda Iestādes darbinieks):

Iesniegums saņemts: 20_____ .g. _____ / _____
Reģistrācijas Nr. _____ Saņēmēja paraksts un atšifrējums